نموذج ترشيح لبرامج معهد الإدارة العامة التدريبية

- يجب كتابة كافة المعلومات أدناه وإلا سيعد الطلب ملغيا.

البيانات الشخصية

الأحتياج التدريبى

اسم الموظف: ....

التوقيع: ....

جهة المرشح

الاعتماد	

- ضوابط قبول موظفي الشئون الصحية بوزارة الحرس الوطني في برامج معهد الإدارة العامة التدريبية:

1/ أن يكون سعودي الجنسية.

2/ أن لا تقل خدمة الموظف بالشئون الصحية بوزارة الحرس الوطني عن سنة.

3/ أن يناسب تخصص الموظف أو عمل إدارته البرنامج التدريبي.

تعليمات القبول:

- قسم التدريب بمنطقة الرياض سيرشح موظفيه داخل منطقة الرياض
- **تعلن نتائج القبول في البرامج التدريبية المنفذة في الفصل الاول اعتباراً من 19/01/1445هـ ، ويمكن للمرشحين الاطلاع على نتائج ترشيحاتهم وطباعة إشعار قبولهم من خلال موقع المعهد، كما سيتم إرسال رسائل نصية (SMS) إلى المقبولين.**
- سيقوم قسم التدريب بارسال تذكير يحتوي على نتائج الترشيحات لاحقا.
- على منسوبي وزارة الحرس الوطني (مدنيين/عسكرين) التواصل مع قسم التدريب بالوزارة لترشيحهم.
- المعهد يقبل الترشيح من خلال النظام الآلي، وهذه الاستمارة الورقية تستخدم لأغراض الترشيح داخل الجهة.
- لن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات.
- يكتب رقم السجل المدني بدقة، وسيظهر في جميع الوثائق والشهادات الخاصة بالمرشح التي تصدر من المعهد.
- القبول في البرنامج / البرامج يعتمد بشكل أساسي على توافق البرنامج مع مسمى الوظيفة التي يمارسها المرشح فعليا، وفي حالة اكتشاف عدم الالتزام بذلك سيضطر المعهد إلى الطلب من هؤلاء المرشحين العودة إلى أعمالهم.